



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 182»

Утверждено
приказом директора
№ 4а-о от 14.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе отметок, формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №182» (далее Учреждение), основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования Учреждения.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в 1-11 классах Учреждения.

1.3. Директор, заместители директора Учреждения управляют процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор школы № 182

2.СИСТЕМА ОТМЕТОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок успешности результатов, дается формулировка причин неудач и рекомендаций (устных и письменных) по устранению пробелов в обученности по предметам;

2.3. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведется безоценочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале; средствами фиксации результатов контроля и оценки также могут быть листы достижений, дневники наблюдений, портфолио.

Учитель обязан давать комментарии (устные и (или) письменные) учащемуся при выставлении отметки.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно).

Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене.

При проведении практических и лабораторных работ, а также на занятиях по учебному предмету «физическая культура», за нарушение правил техники безопасности учащимся учитель может отстранить этого учащегося от дальнейшего выполнения работы (занятия). В этом случае учащийся обязан пройти повторный инструктаж по технике безопасности при выполнении данного вида работ (занятий) и выполнить эту работу.

2.5. В соответствии с ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений учащихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2 – 11 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.

2.7. По итогам каждой учебной четверти во 2 - 9 классах выставляются отметки учащимся за четверть; по итогам каждого учебного полугодия в 10 - 11 классах выставляются отметки учащимся за полугодие.

Отметки по предмету по итогам учебных периодов выставляются как среднее арифметическое (среднее арифметическое определяется по правилам математического округления) текущих отметок (при наличии не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие, за исключением случаев длительной болезни), полученных учащимся в текущем учебном периоде.

2.8. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются принятыми критериями и нормами оценочной деятельности по конкретному учебному предмету.

2.9. Учитель при выставлении отметок должен обосновать выставленную за урок отметку.

2.10. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, практических и лабораторных работ.

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

За обучающие работы выставляются только положительные отметки.

2.11. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения обучающимся положительного результата.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.

2.14. Отметки за письменные работы по другим предметам выставляются в журнал к следующему уроку.

2.15. В конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.16. Основные функции, принципы и методы оценивания.

2.16.1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует её продолжение;

- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося; -

- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

2.16.2. Основными принципами оценивания являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

2.16.3. Методами оценивания являются:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении;

- оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах;

- тестирование;

- оценка результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

2.17. Контроль планируемых результатов:

2.17.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

2.17.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

2.17.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.17.4. Личностные результаты учащихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

2.17.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела);

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных в соответствии с ФГОС) в конце учебного года.

2.17.6. Формами контроля являются:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- стандартизированные письменные и устные работы;

- комплексные диагностические и контрольные работы;

- устные и письменные тематические проверочные, самостоятельные, контрольные работы и зачеты;

- самоанализ и самооценка;

- индивидуальные накопительные портфолио учащихся;

- устные и письменные индивидуальные опросы;

- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

- практические и лабораторные работы;

- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, с использованием ИКТ.

2.17.7. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.18. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, с учётом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.19. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал.

2.20. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.21. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с требованиями ФК ГОС и оценки достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС по итогам учебных периодов учебного года.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и критериев оценки предметных результатов.

3.2. Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося в соответствии с ФК ГОС или достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО; повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.3. Выбор формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на педагогическом совете школы. Его решение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы; комплексные работы; письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ;

письменные и устные зачеты, зачёт в форме выполнения практических упражнений, экзамены, тестирование.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, могут быть не аттестованы, о чем делается запись в электронном классном журнале. Вопрос аттестации таких учащихся решается по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся на педагогическом совете.

3.13. Отметки по предмету по итогам учебных периодов выставляются как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие, за исключением случаев длительной болезни), полученных учащимся в текущем учебном периоде, с учетом коэффициентов значимости урока, в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или экзамен на промежуточной аттестации имеют право подать письменное заявление (апелляцию) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(далее – Комиссия). Апелляция подаётся в течение трёх дней со дня объявления (выставления в электронный журнал/дневник) отметки за учебный период или экзамен на промежуточной аттестации. Комиссия рассматривает материалы (электронные классные журналы, протоколы, письменные аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Промежуточная аттестация во 2 – 11 классах проводится в следующих формах:

- письменная проверка знаний: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (контрольные или творческие работы, ответы на вопросы теста, сочинение, изложение, диктант и т.д.);
- устная проверка знаний: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (ответ на билеты, собеседование и т.д.);
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм проверки знаний.

В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

4.2. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, и должны быть представлены заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

4.3. Учащиеся, не явившиеся на аттестационные мероприятия в период промежуточной аттестации по итогам учебного года, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.5. Итоговые комплексные работы оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС, методическими рекомендациями по проведению, оценке, интерпретации и использованию результатов комплексной работы (Серия ФГОС: оценка образовательных достижений. М.: Просвещение).

Результаты аттестационных мероприятий по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале.

Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные работы объявляются после проверки, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

4.6. Учащимся, получившим на мероприятиях промежуточной аттестации по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года). Учащийся, повторно получивший неудовлетворительную отметку на мероприятиях промежуточной аттестации по итогам учебного года, считается имеющим академическую задолженность.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, имеющие отметки по итогам года по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных; имеющие промежуточные отметки, фиксирующие достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового в условиях введения ФГОС), переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п.3.7 настоящего Положения. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа № 182»
Протокол №5 от 10.01.2019г.