



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №182"

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы
от 31.08.2015г. № 150а-О

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

1.3. Советы родителей создаются и в каждом классе Учреждения как орган общественного управления класса.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами совета родителей являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских советов классов.

3.2. Выборы членов совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В состав совета родителей Учреждения обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены совета родителей Учреждения избирают председателя совета родителей Учреждения.

Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.6. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных советов родителей;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами управления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам управления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, его органов управления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Учреждения. Председатель совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.7. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей сдается в архив.

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
31.08.2015

Протокол №1